МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
(МКОУ «Быковская ООШ»)

ПРИКАЗ

« 03 » марта 2025 года № 15

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период 2025 года

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район от 10.02.2025 № 52-осн. «О принятии мер к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период 2025 года» и в целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления детей в весенний, летний, осенний период 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период весенних каникул с 24.03.2025 по 28.03.2025 (5 дней), в период летних каникул с 02.06.2025 по 27.06.2025 (18 дней), в период осенних каникул (5 дней) для детей в количестве 15 человек в возрасте от 7 до 15 лет .
2. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 08 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.
3. Укомплектовать кадрами лагерь с дневным пребыванием в следующем составе:

Миляева Н.М. - начальник лагеря;
Глинская Л.А., Роднина Г.С. – воспитатели;
Толстикова В.В. – кухонный работник;
Кондратьева О.В. – медицинский работник;
Юрищева О.Б. – уборщик служебных помещений.

4. Определить набор помещений для лагеря с дневным пребыванием в следующем составе: 2 игровые комнаты (№ 1,2), комната для раздачи пищи (№ 3) в здании начальной школы (д. Криволучье, дом 1-б), 2 спальных помещения (№ 3,4), помещение медицинского назначения (№ 2), спортивный зал (№ 5) в здании основнойй школы (д. Криволучье, дом 1-а), раздевалки, туалеты, помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.
5. Определить норму расходов на набор продуктов питания на 1 ребенка в размере 393 рубля 25 коп. в день при 3-разовом питании (завтрак, обед, полдник).
6. Организовать дневной сон для ослабленных детей и детей в возрасте до 10 лет.

7. Начальнику лагеря Миляевой Н.М.:

7.1.Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление, временную занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в образовательной организации; детей военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях; одарённых детей, проявивших особые способности и таланты в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта; детей, участвующих в деятельности детских общественных организаций; во внеочередном порядке – детей военнослужащих, детей сотрудников войск национальной гвардии и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении данных задач.

7.2. Обеспечить оборудование спален раскладными кроватями с жёстким ложем.

7.3. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного и пропускного режимов в лагере.

7.4. Обеспечить надлежащий контроль за состоянием мягкого и твердого инвентаря.

7.5. Принять меры по организации на базе лагеря с дневным пребыванием работы по профилактике наркомании и популяризации здорового образа жизни.

7.6. Включить в программу деятельности лагеря с дневным пребыванием общественно-полезный труд с учётом возраста детей.

7.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических осмотров персонала лагеря с дневным пребыванием.

7.8. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в образовательной организации.

7.9. Потребовать от начальника лагеря с дневным пребыванием, руководителей туристических походов и зкскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности.

7.10. Обеспечить своевременное предоставление документации в комитет по образованию и бухгалтерской отчетности в бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования»:

- для ЛДП в весенний период до 14 марта 2025 года, для ЛДП в летний период до 24 апреля 2025 года (пункты 1, 2, 4 согласно приложению 3);
- для ЛДП в весенний период до 29 марта 2025 года, для ЛДП в летний период до 27 июня 2025 года (пункты 3, 5-8 согласно приложению 3).

8. Возложить на Миляеву Н.М., начальника лагеря, персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительном лагере.

9. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Перцеву Н.А:

9.1. За организацию нормативного и методического обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием.
9.2. За реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул.
9.3. За организацию работы по профилактике наркомании и популяризации здорового образа жизни.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ «Быковская ООШ» **Н.А. Илле**