

Утверждаю

Директор МКОУ «Быковская ООШ»

Е.Н. Лисова

Приказ № 36 от «26» мая 2023 г.



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба МКОУ «Быковская ООШ»

Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором МКОУ «Быковская ООШ».
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору МКОУ «Быковская ООШ».
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
 - учитель ОБЖ;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечивать духовно-нравственное, патриотическое и физическое воспитание обучающихся.
2. Формировать здоровый образ жизни и развивать массовый молодежный спорт.
3. Повышать социальную активность, укреплять здоровье и приобщать к физической культуре подрастающее поколение.
4. Организовывать спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, учебно-тренировочные занятия, соревнования, конкурсы, обеспечивать участие обучающихся в районных спортивных соревнованиях.
5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в МКОУ «Быковская ООШ», вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП, секции по видам спорта;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;

- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- анализирует готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором МКОУ «Быковская ООШ» воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора МКОУ «Быковская ООШ» нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором МКОУ «Быковская ООШ»;
- предоставляет директору МКОУ «Быковская ООШ» письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

- получает от директора МКОУ «Быковская ООШ» информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками МКОУ «Быковская ООШ»;
- передает директору МКОУ «Быковская ООШ» информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

