

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ «Быковская ООШ»

Н.А. Илле

Приказ № 37 от «02» сентября 2024 г.



**План по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Быковская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Быковская ООШ»
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Быковская ООШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Быковская ООШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Быковская ООШ».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МКОУ «Быковская ООШ»;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Быковская ООШ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Быковская ООШ».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором МКОУ «Быковская ООШ», ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Быковская ООШ», а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «Быковская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май 2024г.	Директор на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.2.	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август 2024 г. и по мере необходимости	Директор
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ежегодно	Директор на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
2.Обеспечение права гражданина доступа к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, ответственный за сайт
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты): «Скажи коррупции НЕТ!» (5-9 классы)	Март	Учитель ИЗО
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5.Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3.	Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Педагог-организатор
6.Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, ответственный за контрактную деятельность
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Заместитель Директора по УВР
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация