

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета.
Протокол № 7
от 27 мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Быковская ООШ»
Е.Н. Лисова
Приказ от 27 мая 2022 года № 26



ПОЛОЖЕНИЕ **о** **методическом** **объединении** **классных руководителей** **МКОУ «Быковская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом МКОУ «Быковская ООШ», рабочей программой воспитания МКОУ «Быковская ООШ».

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающиеся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения.
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время.
- Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса.
- Организация социально-профилактической работы.
- Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- Разработка планов воспитательной работы, программ индивидуального развития.

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических работников по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя.
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя.
- Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания.
- Проведения внеурочных школьных мероприятий и участия в них.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором

школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

- 5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.
- 5.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначение на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе

